

口演ならびに示説の座長の方へのご案内

1. 受付

- 1) 口演・示説の座長の方も、「当日の参加受付」をしてください。
- 2) 各担当群の開始 30 分前までに口演の座長の方は、座長受付（福岡国際会議場 4 階 413・414）で受付を済ませてください。
示説の座長の方は、ポスター会場の座長受付（マリンメッセ福岡 B 館 2 階）で受付を済ませてください。

2. 口演座長の方へ

- 1) 担当群開始の 15 分前に各会場に来場し、次座長席に着席してください。発表者との事前打ち合わせは行いません。また、演題名、発表者名、施設名の読み方等でご不明な点は、座長受付で確認してください。
- 2) 発表と質疑応答の進行方法は座長に一任いたしますので、担当群の時間の範囲内で終了できるよう配慮してください。
- 3) 発表時間は、1 題につき 5 分以内です。時間厳守でお願いします。発表は、座長が演題を紹介してから開始になります。4 分経過時点（黄）と 5 分経過時点（赤）にランプ表示を行い、ブザーを鳴らします。ブザーが鳴った時点で発表を打ち切ってください。
- 4) 各群の発表終了後、解散となります。

3. 示説座長の方へ

- 1) 担当群開始の 15 分前までに担当群のパネルの前に待機してください。発表者との事前打ち合わせは行いません。また、演題名、発表者名、施設名の読み方等でご不明の点は、座長受付で確認してください。
- 2) 発表と意見交換の進行方法は一任いたします。
発表時間は 1 題につき 3 分程度です。計時は行いませんので、担当群の時間の範囲内で発表と意見交換が終了するよう配慮してください。
- 3) 各群の意見交換が終了後、解散となります。